

市发展改革委行政执法文书 示范文本

(2022 年版)

第一章 市发展改革委行政执法文书示范文本

第一节 行政处罚文书示范文本	1
一、案卷封皮	2
二、卷宗目录	3
三、证据材料备考表	4
四、相关执法文书样式	5
1、案件来源登记表	5
2、行政处罚案件立案/不予立案审批表	6
3、行政处罚案件撤销审批表	8
4、协助调查通知书/函	10
5、询问笔录	11
6、现场检查（勘验）笔录	13
7、现场检查（勘验）影像证据	15
8、抽样取证审批表	16
9、行政处罚抽样取证通知书	17
10、抽样取证物品清单	18
11、证据清单	19
12、抽样取证物品处理通知书	20
13、案件调查报告审批表	21
14、案件调查报告	23
15、行政处罚先行告知书	24

16、陈述、申辩书	25
17、陈述、申辩笔录	26
18、听证告知书	27
19、听证申请书	28
20、听证通知书	29
21、回避申请审查表	31
22、听证会公告	32
23、听证笔录	33
24、听证报告	35
25、重大执法决定法制审核意见书	37
26、案件集体讨论笔录	38
27、行政处罚决定审批表	39
28、案件移送函	40
29、涉嫌犯罪案件移送书	41
30、移送案件送达回证	42
31、行政处罚决定书	43
32、（可）不予（从轻或减轻）行政处罚决定书	45
33、行政处罚没收财物处理审批表	46
34、行政处罚延期（分期）缴纳罚款审批表	48
35、行政处罚延期（分期）缴纳罚款决定书	49
36、送达地址确认书	50

37、行政处罚文书送达回证·····	51
38、行政处罚案件结案审批表·····	52
39、行政处罚案件结案报告·····	53
第二节 行政许可文书示范文本·····	54
一、案卷封皮·····	55
二、卷宗目录·····	56
三、相关执法文书样式 ·····	57
1、行政许可申请书·····	57
2、行政许可申请材料清单·····	58
3、行政许可材料补正告知书·····	59
4、行政许可准（不）予受理审批表·····	60
5、行政许可受理通知书·····	61
6、行政许可不予受理决定书·····	62
7、行政许可陈述、申辩告知书·····	63
8、行政许可陈述、申辩笔录·····	64
9、行政许可听证告知书·····	66
10、行政许可听证申请书·····	67
11、行政许可听证会通知书·····	68
12、行政许可听证公告·····	69
13、行政许可听证笔录·····	70
14、行政许可听证报告·····	72
15、行政许可延期决定审批表·····	73

16、行政许可延期决定通知书·····	74
17、准（不）予行政许可决定审批表·····	75
18、准予行政许可决定书·····	76
19、不予行政许可决定书·····	77
20、行政许可准（不）予延续审批表·····	78
21、行政许可延续决定书·····	79
22、行政许可不予延续决定书·····	80
23、行政许可准（不）予变更审批表·····	81
24、行政许可变更决定书（1）·····	82
25、行政许可变更决定书（2）·····	83
26、行政许可不予变更决定书·····	84
27、行政许可撤回审批表·····	85
28、行政许可撤回决定书·····	86
29、行政许可撤销审批表·····	87
30、行政许可撤销决定书·····	88
31、行政许可注销审批表·····	89
32、行政许可注销决定书·····	90
33、行政许可结案报告·····	91
34、行政许可文书送达回证·····	92
第三节 行政检查文书示范文本·····	93
一、案卷封皮·····	94
二、案卷目录·····	95

三、相关执法文书样式.....	96
1、行政检查审批表.....	96
2、行政检查通知书.....	97
3、行政检查记录表.....	98
4、行政检查抽样取证通知书.....	99
5、抽样取证物品清单.....	100
6、检验/检疫/检测/技术鉴定委托书.....	101
7、检验/检疫/检测/技术鉴定期限告知书.....	103
8、现场检查笔录.....	104
9、检验/检疫/检测/技术鉴定结果告知书.....	106

行政处罚文书格式 1：

行 政 处 罚 文 书

（示范文本）

行政处罚文书格式 2:

案 卷 封 皮

行政执法机关名称				
文号（行政处罚 / 不予行政处罚决定书文号）				
案 件 名 称				
当 事 人	姓 名 或名称		法 定 代表人	
	住 址 或地址		电 话	
简 要 案 情				
处 理 结 果				
承 办 单 位		承 办 人		
立 案 日 期	年 月 日	结 案 日 期	年 月 日	
归 档 人		归 档 日 期	年 月 日	
保 管 期 限		归 档 号		卷 内 页

行政处罚文书格式 3:

卷 宗 目 录

序号	文件（材料）名称	页数	卷内页数
1	证据材料备考表	（多少页）	（如：15 页—20 页）
2	案件来源登记表		
3	行政处罚案件立案/不予立案审批表		
4	行政处罚案件撤销审批表		
5	协助调查通知书/函		
6	询问笔录		
7	现场检查（勘验）笔录		
8	现场检查（勘验）影像证据		
9	抽样取证审批表		
10	行政处罚抽样取证通知书		
11	抽样取证物品清单		
12	证据清单		
13	抽样取证物品处理通知书		
14	案件调查报告审批表		
15	案件调查报告		
16	行政处罚先行告知书		
17	陈述（申辩）书		
18	陈述（申辩）笔录		
19	听证告知书		
20	听证申请书		
21	听证通知书		
.....			

行政处罚文书格式 4:

证据材料备考表

[illegible]

注：此表仅用于对不能随文书立卷装订的录音、录像或者实物等证据。

行政处罚文书格式 5:

案件来源登记表

登记时间		年 月 日 时 分							
案件来源		☐ 检查 ☐ 移送		☐ 投诉 ☐ 曝光		☒ 举报 ☐ 其他		☒ 交办	
案源提供人	姓 名			性 别			年 龄		
	法 定 代 表 人			性 别			年 龄		
	证件号码						电 话		
	工作单位								
	地（住）址								
当 事 人	姓名/名称			法 定 代 表 人			年 龄		
	工作单位						性 别		
	证件号码						电 话		
	地（住）址								
案件简要情况记录	记录人： _____ 年 月 日								
案件处理意见	承办机构负责人： _____ 年 月 日								
备注	如：匿名投诉、举报的，要登记清楚相关信息等								

注：行政执法机关应当依法对案件来源保守秘密。

行政处罚文书格式 6:

行政处罚案件立案/不予立案审批表

当 事 人 基本情况	☐ 法人 ☐ 自然人 ☐ 个体工商户 ☐ 非法人组织			
	姓名（法定代表人、 经营者、负责人）		性 别	
	证 件 号 码		年 龄	
	单 位（组织名称）		联系电话	
	住（地）址			
案 由				
案件来源	☐ 检查 ☐ 投诉 ☐ 举报 ☐ 交办 ☐ 移送 ☐ 曝光 ☐ 其他			
案 件 简要情况				

立案 / 不予立案的理由	
承办人意见	☐ 建议立案 ☐ 建议不予立案 承办人： <u>签名</u> ____年__月__日
承办机构审核意见	☐ 拟同意立案 ☐ 拟不予立案 负责人： <u>签名</u> ____年__月__日
行政负责人审批意见	☐ 同意立案 ☐ 不予立案 负责人： <u>签名</u> ____年__月__日

行政处罚文书格式 7：

行政处罚案件撤销审批表

当 事 人 基本情况	☐ 法人 ☐ 自然人 ☐ 个体工商户 ☐ 非法人组织			
	姓名（法定代表人、 经营者、负责人）		性 别	
	证 件 号 码		年 龄	
	单位(组织名称)		联系电话	
	住（地）址			
立案日期	年 月 日			
案 由				
案件来源	☐ 检查 ☐ 投诉 ☐ 举报 ☐ 交办 ☐ 移送 ☐ 曝光 ☐ 其他			
事 实 与 证 据				

撤销立案理由	根据上述事实与证据，本案属于 ☐认定当事人违法证据不充分 ☐违法行为轻微，依法可以不予行政处罚的 ☐违法事实不能成立的 ☐其他：_____
承办人意见	承办人：_____ _____年____月____日
承办机构审核意见	负责人：_____ _____年____月____日
法制审核意见 (可选)	负责人：_____ _____年____月____日
行政负责人审批意见	负责人：_____ _____年____月____日

行政处罚文书格式 8:

协助调查通知书/函

(文号)

_____:

为查清_____的有关事实，
根据《中华人民共和国行政处罚法》第二十六条、第五十五条等
有关规定，需要你（单位）协助调查：

☐请你（单位）于_____年___月___日携带以下资料到我单
位协助调查：

☐请你（单位）于_____年___月___日前将以下资料寄送到
我单位协助调查：

☐我单位将于_____年___月___日到你（单位）处进行调查，
请予以协助并提供以下资料：

_____。
_____。

联 系 人：_____

联系电话：_____

单位地址：_____

行政执法主体名称

(印章)

年 月 日

受送达人：签名（盖章或捺手指印）

年 月 日

第 页 共 页

行政处罚文书格式 9:

询问笔录

询问时间: ____年__月__日__时__分至__月__日__时__分

询问地点: _____

一、被询问人基本情况

被询问人姓名(名称): _____性别: _____

证件号码(类型): _____年龄: _____

联系电话: _____职(业)务: _____

工作单位: _____

住(地)址: _____

与本案关系:

☐当事人 ☐法定代表人 ☐现场负责人 ☐监护人

☐受委托人 ☐其他

二、见证人基本情况(可选)

被询问人姓名: _____性别: _____年龄: _____

证件类型及号码: _____联系电话: _____

工作单位: _____

住 址: _____

三、告知事项

问: 你好! 我们是_____的执法人员
_____, _____, 执法证件号分别是_____, _____,
这是我们的行政执法证件(出示证件), 请你确认。请配合我单位
开展调查(工作), 并如实回答有关问题。如果你认为我们与本案

行政处罚文书格式 10:

现场检查（勘验）笔录

检查（勘验）时间：____年__月__日__时__分至__月__日__时__分

检查（勘验）地点：_____

检查（勘验）内容：_____

一、被检查（勘验）对象基本情况

☐法人 ☐自然人 ☐个体工商户 ☐非法人组织

被检查（勘验）人：_____性别：_____年龄：_____

法定代表人（负责人或其他组织）：_____

职（业）务：_____联系电话：_____

工作单位：_____

证件号码（类型）：_____

住（地）址（经营场所）：_____

与本案关系：_____

二、见证人基本情况（可选）

见证人姓名：_____性别：_____年龄：_____

职（业）务：_____联系电话：_____

证件号码（类型）：_____

工作单位：_____

住（地）址：_____

三、告知事项

问：你好！我们是_____的执法人员
____、____，执法证号分别是____、____，这是我们的执法证件（出示执法证件），请你确认。请配合我单位开展检查，并如实回答有关问题。如果你认为我们与本案有利害关系从而影响到本案的公正办理，可以申请我们（或 XXX）回避，你是否申请回避？

答：☐不申请回避。

□ 申请 执法人员姓名 回避。理由：
。

四、检查（勘验）情况

被检查（勘验）人（现场负责人）应逐页签字确认

(以下是检查笔录尾页)

应注明：被检查（勘验）人（现场负责人）阅核后签注“检查（勘验）笔录上述内容，记录属实。”

被检查(勘验)人(现场负责人)签字(盖章或捺手指印): _____ 年 月 日

拒绝签字的理由:

见证人签字（盖章或捺手指印）：_____年 月 日

检查人签字: _____ 年 月 日

记录人签字: _____ 年 月 日

行政处罚文书格式 11：

现场检查（勘验）影像证据

影像资料（附照片或光盘等）			
当 事 人		见 证 人	
拍摄地点		拍 摄 人	
拍摄时间	年 月 日 时 分		
备 注			

行政处罚文书格式 12:

抽样取证审批表

被 取 证 人 名 称（姓名）		法定代表人	
住（地）址		联系电话	
拟抽样取证 日 期	年 月 日	拟抽样取证 地 点	
案 由			
抽样取证 物品及数量			
抽样取证 理由及依据			
承 办 人 意 见	年 月 日		
承办机构 意 见	年 月 日		
行政负责人 审 批 意 见	年 月 日		

行政处罚文书格式 13:

行政处罚抽样取证通知书

XX 罚抽证通字〔 〕第（ ）号

（被抽样取证人姓名或单位名称）：

你（单位）因_____

_____ 行为，涉嫌违反了《.....法》（法律依据名称及条、款、项具体内容）的规定。依照《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条的规定，本机关决定对抽样取证物品清单所列物品予以抽样取证。

附件：抽样取证物品清单

被抽样取证人： 签名（盖章或捺手指印）

年 月 日

（行政执法主体名称）

（公章）

年 月 日

行政处罚文书格式 14:

抽样取证物品清单

单位 (公章):

[illegible]

被抽样取证人: 签名 (盖章或捺手指印) 年 月 日

拒绝签字情况及理由: _____

执法人员: _____ 执法证件号: _____ 年 月 日

执法人员: _____ 执法证件号: _____ 年 月 日

行政处罚文书格式 15：

证据清单

序号	证据名称	证据种类	页 码	备注
1		<u>书 证</u>		
2		<u>物 证</u>		
3		<u>视听资料</u>		
4		<u>电子数据</u>		
5		<u>证人证言</u>		
6		<u>当事人的陈述</u>		
7		<u>鉴定意见</u>		
8		<u>勘验笔录、 现场笔录</u>		
9				
10				
11				
12				
13				
.....				

行政处罚文书格式 16:

抽样取证物品处理通知书

XXXX 罚抽处通字〔 〕第（ ）号

（被抽样取证人姓名或单位名称）：

你（单位）因_____

_____行为，违反了《.....法》（法律依据名称及条、款、项具体内容）的规定，本机关于____年__月__日对抽样取证物品清单所列物品进行了抽样取证，经抽样取证_____。

依照《.....法》（法律依据名称及条、款、项具体内容）的规定，对抽样取证物品处理清单所列物品予以_____。

附：抽样取证物品处理清单（同“行政处罚文书格式 14”）

被抽样取证人： 签名（盖章或捺手指印） 年 月 日

（行政执法主体名称）

（公章）

年 月 日

行政处罚文书格式 17：

案件调查报告审批表

当 事 人 基本情况	☐ 法人 ☐ 自然人 ☐ 个体工商户 ☐ 非法人组织			
	姓名（法定代表 人、经营者、负责人）		性 别	
	证 件 号 码		年 龄	
	单位（组织名称）		联系电话	
	住 （地） 址			
案 由				
调查时间	年 月 日 至 年 月 日			
承办机构				
承 办 人				
违法事实 与 证 据				
执法事项				
违法依据				
拟 处 罚 依 据				
处罚类别	☐ 予以处罚 ☐ 不予处罚 ☐ 移送 ☐ 撤销案件			

处罚内容 及处罚种类	处罚内容： _____ _____ 处罚种类： ☐警告：_____。 ☐通报批评：_____。 ☐罚款：人民币（大写）_____, ¥：_____。 ☐没收违法所得：人民币（大写）：_____, ¥：_____。 ☐没收非法财物：_____, 财物价值：人民币（大写）：_____, ¥：_____。 ☐暂扣许可证：许可证编号：_____。 ☐降低资质等级：_____。 ☐吊销许可证：许可证编号：_____。 ☐限制开展生产经营活动：_____。 ☐责令停产停业：☐永久 ☐限期：__年__月__日至__年__月__日 ☐责令关闭：_____。 ☐限制从业：_____。 ☐行政拘留：__年__月__日至__年__月__日，共_____天。 ☐其他：_____。
承 办 人 意 见	承办人：签名_____ 年__月__日
审核意见 （可选）	负责人：签名_____ 年__月__日
审批意见	负责人：签名_____ 年__月__日
附 件	

行政处罚文书格式 18:

案件调查报告

当事人:

(法人)名称: _____

(自然人)姓名: _____

证件类型及号码: _____

(个体工商户)姓名: _____

证件类型及号码: _____

(非法人组织)名称: _____

住所(地址): _____

调查时间: _____年__月__日__时__分至__月__日__时__分

案件承办人: _____、_____

内容:

一、当事人违法的事实和证据,违反的法律依据名称及条、款、项具体内容

二、根据违法事实、性质、情节和社会危害程度,按照《xx法(条例、办法)行政处罚裁量标准》,确定违法行为适用的行政处罚裁量等次

三、拟处罚的法律依据及行政处罚建议

案件承办机构

年 月 日

行政处罚文书格式 19:

行政处罚先行告知书

____罚先告字〔 〕第（ ）号

_____:

你（单位）于____年__月__日__时__分至__月__日__时__分，因_____行为，违反了《中华人民共和国……法》_____的规定，本机关依照《……法》_____的规定，拟对你（单位）作出（依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十三条规定的种类、数额或者期限等）行政处罚。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条和第四十五条之规定，如你（单位）对我厅（局）上述认定的违法事实、处罚依据及处罚内容等持有异议，可在____年__月__日前提出书面陈述、申辩、要求听证意见，或到_____进行陈述、申辩，逾期视为放弃陈述、申辩、要求听证的权利。

联系人:

电 话:

地 址:

被告知人: 签名（盖章或捺手指印） 年 月 日

行政执法机关名称（公章）

年 月 日

行政处罚文书格式 20:

陈述、申辩书

陈述、申辩人: _____ 法定代表人: _____ 性别: ____ 年龄: ____

工作单位: _____ 电话: _____

住 址: _____

证件类型 (号码): _____

与本案的关系: _____

委托代理人: _____ 性别: ____ 年龄: ____

工作单位: _____ 电话: _____

地 址: _____

证件类型 (号码): _____

陈述、申辩的目的: _____

陈述、申辩的事实和理由: _____

_____。

陈述、申辩人: (盖章或捺手指印) _____

委托代理人: (盖章或捺手指印) _____

年 月 日

行政处罚文书格式 21:

陈述、申辩笔录

陈述、申辩时间: ____年__月__日__时__分至__月__日__时__分

陈述、申辩地点: _____

陈述、申辩人: _____性别: ____年龄: ____

工作单位: _____电话: _____

住(地)址: _____

与本案关系: _____

证件类型(号码): _____

记录人: _____工作单位: _____

陈述、申辩的目的: _____

陈述、申辩的事实和理由: _____

应注明: “陈述、申辩笔录上述内容, 记录属实。”

陈述、申辩人: 签名(盖章或捺手指印) _____年__月__日

记录人签字: _____年__月__日

第 ____ 页 共 ____ 页

行政处罚文书格式 22:

听证告知书

_____ 罚听告字〔 〕第（ ）号

_____ :

本单位于____年____月____日对_____（案由）_____立案调查。经调查，你（单位）（陈述违法事实。载明违法行为发生的时间、地点、情节、构成要件、危害后果等内容）。以上事实有《现场检查（勘验）笔录》、《询问笔录》……等证据证实。上述行为违反了（法律依据名称及条、款、项具体内容）的规定，根据你（单位）违法行为的事实、性质、情节、社会危害程度和相关证据，按照《××行政处罚裁量标准》，你（单位）的违法行为为（违法行为情形，如：较大数额、严重或者特别严重等）。根据（法律依据名称及条、款、项具体内容）的规定，本单位拟对你（单位）作出（行政处罚的种类、数额或者期限…）行政处罚。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条、第六十三条、第六十四条（或 XXXXX 法第 X 条）的规定，你（单位）有权要求举行听证。如你（单位）要求听证，应当自收到本告知书后5日内向本单位提出申请。逾期视为放弃听证权利。

联系人：_____

联系电话：_____

单位地址：_____

被告知人： 签名（盖章或捺手指印）

年 月 日

行政执法机关名称（公章）

年 月 日

第 页 共 页

行政处罚文书格式 23:

听证申请书

听证申请人: _____ 法定代表人: _____ 性别: ____ 年龄: ____

工作单位: _____ 联系电话: _____

住(地)址: _____

证件类型(号码): _____

与本案关系: _____

委托代理人: _____ 性别: _____ 年龄: _____

工作单位: _____ 联系电话: _____

证件类型(号码): _____

拟实施行政处罚机关: _____

拟行政处罚内容: _____

申请听证的目的: _____

申请听证的事实和理由: _____

此致

(机关)

申请人: _____

委托代理人: _____

年 月 日

第 页 共 页

行政处罚文书格式 24:

听证通知书

_____ 罚听通字〔 〕第（ ）号
_____:

根据《中华人民共和国行政处罚法》第六十四条的规定，对你（单位）____年__月__日就（具体案由）案提出的听证申请，本机关定于____年__月__日__时__分在（听证地点）举行（不）公开听证，请你（单位）或者委托代理人持本通知准时参加。

听证主持人： 工作单位及职务：

听 证 员： 工作单位及职务：

记 录 人： 工作单位及职务：

如你（单位）认为主持人或听证员、记录员与本案有直接利害关系的，有权申请回避。申请主持人或听证员、记录员回避的，可于听证举行前（____月____日前）向本机关提出申请并说明理由。

因特殊原因需延期举行的，应当于____年__月__日前向本机关提出申请，由本机关决定是否延期。若无正当理由不按时参加听证，又不事先说明理由的，视为放弃听证权利，本机关将终止听证。参加听证前，请你（单位）注意下列事项：

1.当事人可亲自参加听证，也可以委托 1-2 名代理人参加听证。委托代理人参加听证的，应在听证举行前提交由当事人或当事人的法定代表人签署的授权委托书，载明委托的事项、权限和期限。

第 页 共 页

2.参加听证时应携带当事人或委托代理人的身份证明原件及其复印件和有关证据材料。

3.当事人有证人出席作证的，应通知有关证人出席作证，并事先告知本机关联系人。

联系人：

电 话：

地 址：

听证申请人或委托代理人：签字（盖章或捺手指印）

年 月 日

行政执法机关名称（公章）

年 月 日

第 页 共 页

行政处罚文书格式 25：

回避申请审查表

案件名称			立案日期	
申请事项	申请 XXX、XXX、XXX 回避			
申 请 人 (法定代表人、 负责人等)	姓名 (名称)		年 龄	
	证件类型 及 号 码		联系电话	
	工作单位		与本案件 关 系	
	住 (地) 址			
申请回避 的 理 由				
审查意见	签名 (盖章): 年 月 日			
行政执法机关 负责人审批意见	签名 (盖章): 年 月 日			

注：行政执法活动中涉及回避的文书均参照此标准。

行政处罚文书格式 26:

听证会公告

_____罚听公字〔 〕第（ ）号

根据《中华人民共和国行政处罚法》第六十四条和《xx法》第x条第x款第x项的有关规定及当事人的申请，本机关决定对x
xxx案举行公开听证，现将有关事项公告如下：

一、听证内容：_____。

二、听证会时间：_____。

三、听证会地点：_____。

四、联系方式

联系电话：

联系地址：

五、注意事项

（一）与案件有直接利害关系的公民、法人或其他组织要求参加听证会的，请于_____年____月____日前向本机关提交书面申请及相关证明材料。

（二）需要旁听听证会的人员，可于_____年____月____日前到本机关办理有关参加旁听听证手续。

（三）参加听证会的人员应当遵守会场纪律，遵守听证会规则，服从听证主持人的安排。未经听证机构同意，不得录音录像。特此公告。

行政执法机关名称（公章）

年 月 日

第 页 共 页

行政处罚文书格式 27:

听 证 笔 录

听证时间: ____年__月__日__时__分至__月__日__时__分
听证地点: _____听证方式: _____
听证申请人: _____法定代表人: _____性别: _____
证件类型(号码): _____年龄: _____
工作单位及职务: _____电话: _____
住(地)址: _____
委托代理人: _____性别: _____
证件类型(号码): _____年龄: _____
工作单位及职务: _____电话: _____
住(地)址: _____
利害关系人: _____法定代表人: _____性别: _____
证件类型(号码): _____年龄: _____
工作单位及职务: _____电话: _____
住(地)址: _____
案件承办人: _____性别: ____年龄: ____职务: _____
工作单位: _____电话: _____
案件承办人: _____性别: ____年龄: ____职务: _____
工作单位: _____电话: _____
听证主持人: _____工作单位及职务: _____
听 证 员: _____工作单位及职务: _____
记 录 人: _____工作单位及职务: _____
听证的目的: _____
告知权利: _____

听证内容：_____（记录内容）

应注明：“听证笔录内容我已看过（或已经向我宣读过），记录属实无误。”听证申请人应当逐页签字确认。

听证申请人：签字（盖章或捺手指印）_____年__月__日
委托代理人：签字（盖章或捺手指印）_____年__月__日
利害关系人：签字（盖章或捺手指印）_____年__月__日
案件承办人：_____年__月__日
案件承办人：_____年__月__日
听证主持人：_____年__月__日
听 证 员：_____年__月__日
记 录 人：_____年__月__日

行政处罚文书格式 28:

听证报告

案 由:_____

执法人员: _____ 执法证号:_____

执法人员: _____ 执法证号:_____

主持听证机关: _____

听证主持人: _____ 执法证号: _____

工作单位及职务: _____

听证员 (2-4 名): _____ 执法证号: _____

工作单位及职务: _____

听证员 (2-4 名): _____ 执法证号: _____

工作单位及职务: _____

记录人: _____ 执法证号: _____

工作单位及职务: _____

听证时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分至 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分

听证地点: _____

一、当事人基本情况

听证申请人: _____ 工作单位及职务: _____

委托代理人: _____ 工作单位及职务: _____

利害关系人: _____ 工作单位及职务: _____

二、听证会基本情况

第 _____ 页 共 _____ 页

三、案件事实与理由

四、处理意见和建议

[需要报告的其他事项（可选）]

听证主持人：_____

听 证 员：_____

____年____月____日

第 页 共 页

行政处罚文书格式 29:

XX 厅（局）重大执法决定法制审核意见书

XX 法审〔 20**〕**号

案件名称							
承办单位 (机构)							
送审(承办)人员		送审时间	年 月 日 时				
审核内容及意见	是否属于重大行政执法决定	是		否			
	行政执法机关主体是否合法	是		否			
	行政执法人员是否具备执法资格	是		否			
	行政执法程序是否合法	是		否			
	主要事实是否清楚,证据是否合法确凿充分	是		否			
	适用法律、法规、规章是否准确	是		否			
	执行裁量基准是否适当	是		否			
	是否有超越本机关职权范围或滥用职权等情形	是		否			
	行政执法文书是否规范、完备	是		否			
	违法行为是否涉嫌犯罪需要移送司法机关	是		否			
	是否发现其他违法内容	是		否			
	审核结论及其他有关事项说明: (特别提醒:“主要事实是否清楚,证据是否合法确凿充分”中的“证据”,依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十条、第四十一条等规定,确保案件所有“证据”要全面不遗漏审核)						
	法制审核人: 年 月 日						
法制审核机构 负责人意见							
备 注	审核意见在相应选项打“√”,需要说明的事项较多可另附纸说明						

初核:

复核:

行政处罚文书格式 30:

案 件 集 体 讨 论 笔 录

时 间: ____年____月____日____时____分至____月____日____时____分

地 点: _____

集体讨论案由: _____

主持人: _____ 职务: _____ 记录人: _____ 职务: _____

参加人及职务: _____

列席人及职务: _____

案件承办人汇报案件情况: _____

听证主持人汇报听证情况: _____

参加讨论人员意见和理由: _____

结论性意见: _____

出席人员签名: _____

行政负责人: _____ 年 月 日

第 页 共 页

行政处罚文书格式 31：

行政处罚决定审批表

案 由					案件来源	
当 事 人	名称/姓名		法定代表人		年 龄	
	证件类型 (号 码)				电 话	
	工作单位					
	住(地)址					
违 法 案 事 件 基 实 本 情 及 处 况 罚 依 据						
承 办 人 意 见	年 月 日					
承 办 机 构 审 核 意 见	年 月 日					
行 政 执 法 机 关 负 责 人 审 批 意 见	年 月 日					
备 注						

行政处罚文书格式 32:

案件移送函

_____罚移送字〔 〕第（ ）号

_____:

本机关于____年____月____日对_____

_____一案立案调查，在调查中发现：

_____（应当移送的理由）_____，故此案
超出本机关管辖范围。

依照《中华人民共和国行政处罚法》第二十二条、第二十三
条，《辽宁省行政执法程序规定》第二十三条（或 XXX 法第
X 条）的规定，现将该案移送你单位处理，并将处理结果函告
本机关。

联 系 人：_____

联系电话：_____

联系地址：_____

附：

- 1、案件简介及有关材料 件
- 2、移送案件涉案物品清单（同“行政处罚文书格式 14”）

_____行政执法机关名称（公章）

年 月 日

行政处罚文书格式 33:

涉嫌犯罪案件移送书

____ 罚移送字〔 ____ 〕第（ ____ ）号

XX 公安机关名称：

____（案由）一案立案调查，经查，____的行为已涉嫌触犯了《中华人民共和国刑法》（或《中华人民共和国XX 法》）第____条的规定。根据《中华人民共和国行政处罚法》第二十七条和国务院《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》第三条的规定，现将该案件和有关材料移送你单位，请将处理结果书面通报我单位。依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十七条、《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》第八条的规定，如你单位认为没有犯罪事实、或者犯罪事实显著轻微，不需要追究刑事责任，依法不予立案的，请说明理由，并书面通知我单位，退回有关案件材料。

联 系 人：_____

联系电话：_____

联系地址：_____

附件：1、____案卷____册____页

2、移送案件涉案物品清单（同“行政处罚文书格式 14”）

行政执法机关名称（公章）

年 月 日

行政处罚文书格式 34:

移送案件送达回证

案件移送机关：

你单位于____年__月__日移送_____一案的《案件移送书》(文号), _____案卷____册____页及移送涉案物品清单收悉。

案件接收机关及印章

年 月 日

移送人: 签名(盖章或捺手指印)

年 月 日

接收人: 签名(盖章或捺手指印)

年 月 日

行政处罚文书格式 35:

行政处罚决定书

_____罚决字〔 〕第（ ）号

当事人（或法定代表人、自然人、个体工商户、非法人组织）：_____

性 别：_____ 年 龄：_____ 联系电话：_____

主体资格证照名称：_____（对应选项）

证件类型及号码：_____

工作单位：_____

住（地）址：_____

本机关于____年____月____日对_____（案由）_____案立案调查。经查，你（单位）（陈述违法事实、依据。载明违法行为发生的时间、地点、情节、构成要件、危害后果等内容）

以上事实有《现场检查（勘验）笔录》、《询问笔录》……等证据证实。

上述违法行为事实清楚，证据确凿。依据《中华人民共和国……法》第 X 条第 X 款之规定，决定_____

决定内容：

1、x x x

2、x x x

3、x x x

行政处罚履行方式和期限：

第 页 共 页

本决定自送达当事人时发生法律效力。

你（单位）如不服本处罚决定，可在接到本处罚决定书之日起六十日内向_____申请行政复议，或者六个月内向人民法院提起行政诉讼。逾期不申请行政复议，也不提起行政诉讼，又不履行本处罚决定的，我厅（局）将依法_____申请人民法院强制执行（依法有强制执行权的，可以写“强制执行”）。

行政执法主体名称（公章）

年 月 日

第 页 共 页

行政处罚文书格式 36:

(可)不予(从轻或减轻)行政处罚决定书

_____罚决字〔 〕第()号

当事人(或法定代表人、自然人、个体工商户、非法人组织): _____

性 别: _____ 年 龄: _____ 联系电话: _____

主体资格证照名称: _____ (对应选项)

证件类型及号码: _____

工作单位: _____

住(地)址: _____

本机关于____年____月____日对_____(案由)_____案立案调查。经查,你(单位)_____(陈述违法事实。载明违法行为发生的时间、地点、情节、构成要件、危害后果等内容)_____

以上事实有《现场检查(勘验)笔录》、《询问笔录》……等证据证实。

鉴于[说明(可)不予(从轻或减轻)行政处罚的依据等]。
依据《中华人民共和国行政处罚法》(或《xxx法》)第 X 条第 X 款的规定,本机关决定对你(单位)(可)不予(从轻或减轻)行政处罚。

行政执法主体名称(公章)

年 月 日

第 页 共 页

行政处罚文书格式 37：

行政处罚没收财物处理审批表

当事人 基本情况	☐ 法人 ☐ 自然人 ☐ 个体工商户 ☐ 非法人组织			
	姓名(法定代表人、 经营者、负责人)		性 别	
	证 件 号 码		年 龄	
	单位(组织名称)		联系电话	
	住 (地) 址			
违法事实及处 罚 决 定				
没 收 物 品 及 数 量				

处 理 方 式	☐ 返还 ☐ 厂家回收 ☐ 变卖或拍卖后上缴国库 ☐ 其他处理方式 ☐ 销毁
承 办 意 见	 承办人： 签名_____ 年__月__日
审 核 意 见	 负责人： 签名_____ 年__月__日
法制审核意见 (可 选)	 负责人： 签名_____ 年__月__日
审 批 意 见	 负责人： 签名_____ 年__月__日

行政处罚文书格式 38：

行政处罚延期（分期）缴纳罚款审批表

案 由	
行 政 处 罚 决 定 书 文 号	
当 事 人	
违 法 事 实 及 处 罚 内 容	
当事人申请延期（分期）缴纳罚款的理由	
具 体 内 容	☐ 延期缴纳罚款。延长至_____年_____月_____日止。 ☐ 分期缴纳罚款。于_____年_____月_____日前，共分_____期缴纳完毕，每期缴纳_____。
承 办 意 见	承办人： <u>签名</u> _____年__月__日
审 核 意 见	负责人： <u>签名</u> _____年__月__日
行政负责人 审 批 意 见	负责人： <u>签名</u> _____年__月__日
附 件	如：（《行政处罚延期（分期）缴纳罚款决定书》附件）等

行政处罚文书格式 39:

行政处罚延期（分期）缴纳罚款决定书

_____延（分）罚字〔 〕第（ ）号

_____:

_____年____月____日，本机关对你（单位）下达了《行政处罚决定书》（文书文号）_____，作出了罚款_____的决定，现根据你（单位）的申请，本机关依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条的规定，同意你（单位）：

☐延期缴纳罚款。延长至_____年____月____日止。

☐分期缴纳罚款。于_____年____月____日前，共分_____期缴纳完毕，每期缴纳_____。

代收机构以本决定书为据，办理收款手续。

行政执法主体名称

（印章）

年 月 日

受送达人：_____签名（盖章或捺手指印）_____

年 月 日

行政处罚文书格式 40：

送达地址确认书

案 号		
案 由		
当事人信息		
告知事项	1. 为便于联系当事人、以及当事人及时收到相关行政执法文书，依据《最高人民法院关于以法院专递方式邮寄送达民事诉讼文书的若干规定》等规定，当事人应当如实提供确切的送达地址、联系方式等信息。 2. 确认的送达地址适用于行政执法全过程，如果送达地址发生变更，应当及时书面告知我单位变更后的送达地址。 3. 如果提供的地址不确切，或者不及时告知变更后的地址，使文书无法送达或者未及时送达，当事人将自行承担由此可能产生的后果。 4. 接受电子送达方式的，以发送方设备显示发送成功视为送达。但接收方证明其到达特定系统的日期与发送方对应系统显示发送日期不一致的，以受送达人证明到达其特定系统的日期为准。	
送达地址及方式	是否接受电子送达 ☐ 是 ☐ 否	☐ 手机号码： ☐ 传真号码： ☐ 电子邮件地址： ☐ 即时通讯账号： 以传真、电子邮件等到达本人特定系统的日期为送达日期。
	确诊送达地址	
	指定签收人	
	证件类型及号码	
	联系电话	
	邮政编码	
受送达人确认	我已阅读（“已向我宣读”或“我已明白”）本确认书的告知事项，提供了送达地址，确认了送达方式，并保证所提供的送达地址各项信息内容正确、有效。如在案件办理过程中送达地址发生变化，将及时通知贵单位。 受送达人（委托代理人等）：<u> </u> 签名（盖章或捺手指印） 年 月 日	
备注		

（注：其他行政执法行为的“送达地址确认书”参照本示范文书制作）

行政处罚文书格式 41:

行政处罚文书送达回证

_____ 罚回证字〔 〕第（ ）号

案 由	
送达文书名称、文号	
被 送 达 人	
送 达 地 址	
被送达人 (签字或盖章)	
代收人及代收理由	
送 达 日 期	年 月 日
送 达 方 式	
邮寄日期	年 月 日
挂号信号码	
拒 收 理 由	
见证人 (签字)	年 月 日
送达人 (签字)	年 月 日
备 注	按照新修订的《中华人民共和国行政处罚法》第 61 条和《中华人民共和国民事诉讼法》中的第 84 条至 92 条的规定实施送达

注：委托或邮寄送达的，请签收后将送达回证速退本机关。

行政处罚文书格式 42：

行政处罚案件结案审批表

行政处罚 文书文号		发文 日期	年 月 日
案 由		案件 来源	
发案时间	年 月 日 时 分至 年 月 日 时 分		
案件简要情况			
行政处罚内容			
行政处罚 执行情况			
承办人 意 见	年 月 日		
承办机构 审核意见	年 月 日		
行政负责人 审批意见	年 月 日		

行政处罚文书格式 43:

行政处罚案件结案报告

单位: (公章)

当 事 人 基本情况	☐ 法人 ☐ 自然人 ☐ 个体工商户 ☐ 非法人组织			
	姓名(法定代表人、 经营者、负责人)		性 别	
	证 件 号 码		年 龄	
	单位(组织名称)		联系电话	
	住(地) 址			
案 由			案件来源	
案发时间	年 月 日 时 分至 年 月 日 时 分			
行政处罚 文书文号			结案日期	年 月 日
案件简要 情 况				
行政处罚 内 容				
执行方式	☐ 自动履行 ☐ 复议结案 ☐ 诉讼结案 ☐ 强制执行			
执行结果				

填表人:

年 月 日

行政许可文书格式 1:

行 政 许 可 文 书

(示范文本)

注：对实行网上受理、审批、办结等程序的许可事项，可根据实际情况参考执行。

行政许可文书格式 2：

行政许可材料卷宗			
实施行政许可机关：			
行政许可承办处（科）室：			
年		行许听字第	号
许可项目			
许可审查人			
申请人			
利害关系人			
听证主持人			
协助人员			
记录人员			
通知日期	年	月	日
听证日期	年	月	日
归档日期	年	月	日
保存年限			
备 注			

行政许可文书格式 3:

卷 宗 目 录

序号	材 料 名 称	页数	卷内页数
1	行政许可申请书	(多少页)	(如: 15 页—20 页)
2	行政许可申请材料清单		
3	行政许可材料补正告知书		
4	行政许可准 (不) 予受理审批表		
5	行政许可受理通知书		
6	行政许可不予受理决定书		
7	行政许可陈述 (申辩) 告知书		
...			

行政许可文书格式 4:

行政许可申请书

申请人姓名（名称）：_____性别：_____年龄_____

职（业）务：_____联系电话：_____

证件号码（类型）：_____

工作单位：_____据实填写

住（地）址：_____企业（营业场所）注册详细地址_____

委托代理人：_____性别：_____年龄_____

证件号码（类型）：_____

职（业）务：_____联系电话：_____

工作单位：_____据实填写

住（地）址：_____

行政许可申请事项：_____

行政许可申请的事实和理由：_____

附：行政许可申请材料清单

申请人：_____签名（盖章或捺手指印） 委托代理人：_____签名（盖章或捺手指印）

年 月 日

年 月 日

行政许可文书格式 5：

行政许可申请材料清单

序号	材 料 名 称	数 量	备 注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
行政 许可 申请 人	申请人： （公章） 法定代表人：委托代理人：年 月 日		
行政 许可 受理 机关	承办人：年 月 日		

行政许可文书格式 6:

行政许可材料补正告知书

_____许补告字〔 〕 号

_____:

你（单位）于____年__月__日提出的_____行政许可申请收悉。经审查，申请材料不齐全（或不符合法定形式），根据《中华人民共和国行政许可法》第三十二条第一款第（四）项规定，请你（单位）于____年__月__日前补正下列材料：

序号	材 料 名 称	数 量	备 注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

联 系 人：_____

联系电话：_____

联系地址：_____

XX 行政机关名称（公章）

年 月 日

行政许可文书格式 7：

行政许可准（不）予受理审批表

申 请 人	名称/姓名		法定代表人/ 身份证号码	
	工作单位		电 话	
	住（地）址		邮 编	
行政许可 申请事项				
行政 许可 事项 审核 情况				
承办人 意 见	年 月 日			
承办机构 审核意见	年 月 日			
法制机构 审核意见	年 月 日			
行政负责人 审批意见	年 月 日			
备 注				

行政许可文书格式 8:

行政许可受理通知书

许受字〔 〕 号

_____:

你（单位）于_____年_____月_____日提出的_____

_____行政许可申请收悉。

经初步审查，你（单位）提交的申请材料齐全，符合行政许可申请的受理条件。根据《中华人民共和国行政许可法》第三十二条第一款第（五）项规定，本机关决定自_____年_____月_____日起受理。

许可申请人： 签名（盖章或捺手指印） 年 月 日

XX 行政机关名称（公章）

年 月 日

行政许可文书格式 9:

行政许可不予受理决定书

_____许不受字〔 〕 号

_____ :

你（单位）于_____年____月____日提出的_____

_____行政许可申请收悉，本机关在审查中发现：

_____（写明审查中发现的具体情况和不予受理的理由依据）。

依照《中华人民共和国行政许可法》第三十二条第一款第（二）项之规定，该事项不属于本机关职权范围，决定不予受理。请你（单位）向_____（有权受理该项行政许可的行政机关）提出申请。

如你（单位）不服本决定，可于收到本决定书之日起六十日内向_____申请行政复议，或者六个月内向_____人民法院提起诉讼。

行政许可申请人： 签名（盖章或捺手指印） 年 月 日

XX 行政机关名称（公章）

年 月 日

行政许可文书格式 10:

行政许可陈述、申辩告知书

_____许陈申字〔 〕 号

申请（利害关系）人：

申请人（单位）于____年____月____日提出_____的行政许可申请，本机关认为申请人申请的行政许可事项可能直接关系到利害关系人（单位）的重大利益，现将该行政许可事项告知你（单位）。

根据《中华人民共和国行政许可法》第三十六条之规定，你（单位）作为行政许可申请人（利害关系人）有权进行陈述、申辩。如需要进行陈述、申辩，可于____年____月____日前书面提出陈述、申辩的意见，也可直接到本机关进行陈述、申辩。逾期未提出陈述、申辩的，视为你（单位）自动放弃上述权利。

联 系 人:

联系电话:

地 址:

申请人(利害关系人): 签名(盖章或捺手指印) ____年____月____日

行政执法机关名称（公章）

年 月 日

行政许可文书格式 11:

行政许可陈述、申辩笔录

陈述、申辩时间: ____年__月__日__时__分至__月__日__时__分

陈述、申辩地点: _____

陈述、申辩人: _____法定代表人: ____性别: __年龄: __

职(业)务: _____联系电话: _____

证件号码(类型): _____

工作单位: _____据实填写

住(地)址: _____企业(营业场所)注册详细地址

委托代理人: _____性别: _____年龄: _____

证件号码(类型): _____

职(业)务: _____联系电话: _____

工作单位: _____据实填写

住(地)址: _____

执法人员: _____执法证号: _____

记录人: _____工作单位: _____

我们是(单位名称)的执法人员, 这是我们的执法证件(出示证件), 请查看。如果执法人员与你有直接利害关系的, 你可以申请回避。(☐回避 ☐不回避)。

现对_____提出_____
的行政许可申请听取你(单位)的陈述、申辩。

第 页 共 页

陈述、申辩内容: _____

(详细记录陈述、申辩的内容)

_____。

上述笔录我已看过(或已向我宣读过),情况属实无误。

陈述、申辩人: 签名(盖章或捺手指印) _____年__月__日

委托代理人: 签名(盖章或捺手指印) _____年__月__日

执法人员: 签名____、 签名_____年__月__日

记录人: 签名_____年__月__日

行政许可文书格式 12:

行政许可听证告知书

_____许听告字〔 〕 号

_____ :

_____（单位）于____年____月____日提出_____的行政许可申请，根据《中华人民共和国行政许可法》第四十七条之规定，你（单位）作为行政许可申请人（利害关系人）有权申请行政许可听证。

行政许可听证案由：

请你（单位）自收到本告知书 5 日内向本机关提出行政许可听证申请。

联 系 人：

联系电话：

地 址：

申请人(利害关系人): 签名(盖章或捺手指印) ____年____月____日

行政执法机关名称（公章）

年 月 日

行政许可文书格式 13:

行政许可听证申请书

听证申请人: _____ 法定代表人: _____ 性别: _____ 年龄: _____

职(业)务: _____ 联系电话: _____

证件号码(类型): _____

工作单位: _____ 据实填写

住(地)址: _____ 企业(营业场所)注册详细地址

与本案关系: _____

委托代理人: _____ 性别: _____ 年龄: _____

证件号码(类型): _____

职(业)务: _____ 联系电话: _____

工作单位: _____ 据实填写

住(地)址: _____

受理行政许可机关: _____

申请行政许可项目名称和内容: _____

申请听证的目的: _____

申请听证的事实和理由: _____

此致

XXXXXX (行政机关名称)

申 请 人: 签名(盖章或捺手指印)

委托代理人: 签名(盖章或捺手指印)

年 月 日

行政许可文书格式 14:

行政许可听证会通知书

(文书号)

听证申请(利害关系)人:

根据《中华人民共和国行政许可法》第四十八条的规定,对你(单位)____年__月__日提出的听证申请,本机关决定于____年__月__日__时__分在__X地__举行(不)公开听证,请持本通知书准时出席。如需委托代理人,请于____年__月__日前向本机关提交授权委托书。

听证主持人:_____ 工作单位及职务:_____

听 证 员:_____ 工作单位及职务:_____

听证记录员:_____ 工作单位及职务:_____

如你(单位)认为听证主持人或者听证员、记录员与本案有直接利害关系的,有权申请回避。申请听证主持人或都听证员、记录员回避的,可于听证举行前向本机关提出申请并说明理由。

因特殊原因需申请延期举行听证的,应当于____年__月__日前向本机关提出,由本机关决定是否延期。若无正当理由不按时参加听证,又不事先说明理由的,视为放弃听证权利。

联 系 人:_____

联系电话:_____

联系地址:_____

申请(利害关系)人: 签名(盖章或捺手指印) 行政执法机关名称(公章)

年 月 日

年 月 日

行政许可文书格式 15:

行政许可听证公告

_____许听公字〔 〕 号

根据_____（法律、法规和规章的名称及条、款）的规定，本机关定于____年__月__日__时__分，在_____就_____行政许可申请举行公开听证。

有关公民、法人或者其他组织可以申请参加听证会。如申请参加本次听证会，可在____年__月__日到本机关办理参加听证的相关手续，领取《听证出席证》。

特此公告。

联 系 人: _____

联系电话: _____

联系地址: _____

公告机关名称（公章）

年 月 日

行政许可文书格式 16:

行政许可听证笔录

听证时间: _____年____月____日____时____分至____月____日____时____分
听证地点: _____听证方式: _____
听证申请人: _____法定代表人: _____性别: ____年龄: ____
职(业)务: _____联系电话: _____
证件号码(类型): _____
工作单位: _____据实填写
住(地)址: _____企业(营业场所)注册详细地址
利害关系人: _____法定代表人: _____性别: ____年龄: ____
证件号码(类型): _____
职(业)务: _____联系电话: _____
工作单位: _____据实填写
住(地)址: _____
委托代理人: _____性别: _____年龄: _____
证件号码(类型): _____
职(业)务: _____联系电话: _____
工作单位: _____据实填写
住(地)址: _____
行政许可承办人: _____性别: ____年龄: ____职务: ____
工作单位: _____电话: _____
行政许可承办人: _____性别: ____年龄: ____职务: ____
工作单位: _____电话: _____
听证主持人: _____性别: ____年龄: ____职务: ____
工作单位: _____电话: _____
听 证 员: _____性别: ____年龄: ____职务: ____

第 页 共 页

工作单位: _____电话: _____
记 录 员: _____性别: ____年龄: ____职务: _____
工作单位: _____电话: _____
听证的目的: ____（应写明听证的主要要求）

告知权利: _____

听证内容: _____

（应注明：“听证笔录上述内容，记录属实。”）

听证申请人:	<u>签名（盖章或捺手指印）</u>	_____年__月__日
委托代理人:	<u>签名（盖章或捺手指印）</u>	_____年__月__日
利害关系人:	<u>签名（盖章或捺手指印）</u>	_____年__月__日
委托代理人:	<u>签名（盖章或捺手指印）</u>	_____年__月__日
案件承办人:	<u>签名（盖章或捺手指印）</u>	_____年__月__日
听证主持人:	<u>签 名</u>	_____年__月__日
听 证 员:	<u>签 名</u>	_____年__月__日
记 录 员:	<u>签 名</u>	_____年__月__日

行政许可文书格式 17:

行政许可听证报告

案由: _____

听证主持机关: _____

听证时间: _____年____月____日____时____分至____月____日____时____分

听证地点: _____听证方式: _____

听证申请人: _____法定代表人: _____性别: ____年龄: ____

利害关系人: _____法定代表人: _____性别: ____年龄: ____

工作单位及职务: _____据实填写

委托代理人: _____性别: ____年龄: ____

工作单位及职务: _____据实填写

行政许可承办人: _____执法证号: _____

执法证号: _____

听证主持人: _____工作单位及职务: _____

听证员: _____工作单位及职务: _____

记录员: _____工作单位及职务: _____

听证会基本情况: _____(写明听证会情况)

事实: _____

处理意见建议: _____

听证主持人: 姓 名

____年____月____日

第 页 共 页

行政许可文书格式 18：

行政许可延期决定审批表

行政许可 申请 事项			行政许可 受理时间	
申 请 人	名称/姓名		法定代表人/ 身份证号码	
	工作单位		联系电话	
	住（地）址			
延期 决定 的理 由				
承办人 意 见	年 月 日			
承办机 构审核 意见	年 月 日			
行政负 责人审 批意见	年 月 日			

行政许可文书格式 19:

行政许可延期决定通知书

_____许延通字〔 _____〕号

_____:

你(单位)于_____年_____月_____日提出的_____行政许可申请, 本机关已于_____年_____月_____日受理。因_____

_____, 依照《中华人民共和国行政许可法》第四十二条的规定, 决定延期_____日, 至_____年_____月_____日前作出决定。

行政许可申请人: 签名(盖章或捺手指印) _____ 年 月 日

XX 行政机关名称(公章)

年 月 日

行政许可文书格式 20：

准（不）予行政许可决定审批表

行政许可 申请项目			行政许可 受理时间	
申 请 人	名称/姓名		法定代表人/ 身份证号码	
	工作单位		电 话	
	住 址			
行政 许可 事项 审查 情况				
承办人 意 见	年 月 日			
承办机构 审核意见	年 月 日			
行政负责人 审批意见	年 月 日			

行政许可文书格式 21:

准予行政许可决定书

_____许准字〔 〕____号

_____:

你（单位）于_____年_____月_____日提出的_____行政许
可申
请，本机关已于_____年_____月_____日受理。经审查，_____
（写明审查的详细情况和准予许可的理由依据）

_____。
依据《中华人民共和国行政许可法》第三十八条第一款、
《……法》_____之规定，决定准予你（单位）取得_____
_____行政许可，有效期自_____年_____月_____日至_____年
_____月_____日。

请你（单位）于_____年_____月_____日持本决定书，到_____
_____办理（领取）行政许可证件。

XX 行政机关名称（公章）

年 月 日

行政许可文书格式 22:

不予行政许可决定书

许不予字〔 〕__号

_____:

你（单位）于_____年_____月_____日提出的_____行政许可申请，本机关已于_____年_____月_____日受理。经审查，_____（写明审查的详细情况和准予许可的理由依据）_____。

依据《中华人民共和国行政许可法》第三十八条第二款、《……法》_____之规定，决定不予批准你（单位）取得_____行政许可。

如你（单位）不服本决定，可于收到本决定书之日起六十日内向_____申请行政复议，或者六个月内向人民法院提起诉讼。

XX 行政机关名称（公章）

年 月 日

行政许可文书格式 23：

行政许可准（不）予延续审批表

拟延续 行政许可项目			行政许可 编 号	
行政许可类别			有效期限	
行政许可 延续申请人	名称/姓名		法定代表人/ 身份证号码	
	工作单位		电 话	
	住 址			
审查情况及 准予（不予） 延续理由				
承办人 意 见	年 月 日			
承办机构 审核意见	年 月 日			
行政负责人 审批意见	年 月 日			

行政许可文书格式 24:

行政许可延续决定书

许延字〔 〕 号

_____:

你（单位）于_____年_____月_____日提出的 _____
_____（许可证编
号：_____）行政许可延续申请，本机关已于_____年_____月_____日受
理。经审查，_____
_____（写明审查的详细情况和准予延续的理由依据）
_____。

依据《中华人民共和国行政许可法》第五十条第二款、《.....
法》之规定，决定准予延续你（单位）_____行政许可，有效
期自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

请你（单位）于_____年_____月_____日持本决定，到_____
_____办理（领取）行政许可证件。

XX 行政机关名称（公章）

年 月 日

行政许可文书格式 25:

行政许可不予延续决定书

许不延字〔 〕 号

_____:

你（单位）于_____年_____月_____日提出的_____

_____（许可证编号：_____）行政许可延续申请，本机关已于_____年_____月_____日受理。经审查，_____

_____（写明不予延续的事实和理由）
_____。

依据《中华人民共和国行政许可法》第五十条第二款、《.....法》之规定，决定不予延续你（单位）_____行政许可。

如你（单位）不服本决定，可于收到本决定书之日起六十日内向_____申请行政复议，或者六个月内向_____人民法院提起诉讼。

XX 行政机关名称（公章）

年 月 日

行政许可文书格式 26：

行政许可准（不）予变更审批表

拟变更 行政许可项目			行政许可 编 号	
行政许可类别			有效期限	
行政许可 变更申请人 (或被变更人)	姓名/名称		身份证号码/ 法定代表人	
	工作单位		电 话	
	住 址			
变更内容				
审查情况 及准予（不予） 变更的理由				
承办人 意 见	年 月 日			
承办机构 审核意见	年 月 日			
行政负责人 审批意见	年 月 日			

行政许可文书格式 27:

用于当事人申请变更情形 (1)

行政许可变更决定书

许变字〔 〕 号

_____:

你(单位)于_____年_____月_____日提出的_____

_____ (许可证编号: _____)

行政许可变更申请, 本机关已于_____年_____月_____日受理。经审查, _____ (写明审查的详细情况和准予变更的理由依据)

_____。

依据《中华人民共和国行政许可法》第四十九条、《……法》之规定, 决定对你(单位)_____行政许可变更为_____行政许可。

请于_____年_____月_____日持本决定书, 到_____

_____办理(领取)行政许可证件。

如你(单位)不服本决定, 可于收到本决定书之日起六十日内向_____申请行政复议, 或者六个月内向人民法院提起诉讼。

XX 行政机关名称 (公章)

年 月 日

行政许可文书格式 28:

用于行政许可机关职权变更情形 (2)

行政许可变更决定书

许变字〔 〕 号

_____:

你(单位)于_____年_____月_____日取得的_____

_____ (许可证

编号: _____) 行政许可, 本机关在审查中发现: _____

_____ (写明审查中发现的具体情况和准予变更的理由依据, 如:
因法律、法规、规章修改或者废止等情况) _____。

依据《中华人民共和国行政许可法》第八条第二款之规定,
决定对你(单位) _____ 行政许可变更为 _____ 行政许可。

补偿问题:

你(单位) 请于_____年_____月_____日持本决定书, 到_____
_____ 办理(领取) 行政许可证件。

如你(单位) 不服本决定, 可于收到本决定书之日起六十日
内向 _____ 申请行政复议, 或者六个月内向
人民法院提起诉讼。

XX 行政机关名称 (公章)

年 月 日

行政许可文书格式 29:

行政许可不予变更决定书

许不变字〔 〕 号

_____:

你（单位）于_____年_____月_____日提出的_____

_____（许可
证编号：_____）行政许可变更申请，本机关已于_____年_____月
_____日受理。经审查，_____

（写明审查中发现的具体情况和不予变更的理由依据）_____。

依据《中华人民共和国行政许可法》第四十九条、《……法》
之规定，决定不予变更你（单位）_____行政许可。

如你（单位）不服本决定，可于收到本决定书之日起六十日
内向_____申请行政复议，或者六个月内向
人民法院提起诉讼。

XX 行政机关名称（公章）

年 月 日

行政许可文书格式 30：

行政许可撤回审批表

拟撤回 行政许可项目			行政许可 编 号	
行政许可类别			有效期限	
撤回行政许可 提 起 机 构				
被撤回行政 许可人/单位	姓名/名称		身份证号码/ 法定代表人	
	工作单位		电 话	
	住 址			
撤回内容				
审查情况及 撤回理由				
承办人 意 见	年 月 日			
承办机构 审核意见	年 月 日			
行政负责人 审批意见	年 月 日			

行政许可文书格式 31:

行政许可撤回决定书

许撤回字〔 〕 号

_____:

你（单位）于_____年_____月_____日取得的_____

_____（许可证编号：_____）

行政许可，本机关在审查中发现：_____

（写明审查中发现的具体情况和撤回的理由依据）_____。

依据《中华人民共和国行政许可法》第八条第二款的规定，
对你（单位）已取得的_____行政许可，
决定予以撤回。

补偿问题：

如你（单位）不服本决定，可于收到本决定书之日起六十日
内向_____申请行政复议，或者六个月内向
人民法院提起诉讼。

XX 行政机关名称（公章）

年 月 日

行政许可文书格式 32：

行政许可撤销审批表

拟撤销 行政许可项目			行政许可 编 号	
行政许可类别			有效期限	
撤销行政许可 提 起 机 构				
被撤销行政 许可人/单位	姓名/名称		身份证号码/法 定代表人	
	工作单位		电 话	
	住（地）址			
审查情况及 撤销理由				
承办人 意 见	年 月 日			
承办机构 审核意见	年 月 日			
行政负责人 审批意见	年 月 日			

行政许可文书格式 33:

行政许可撤销决定书

许撤销字〔 〕 号

_____:

你（单位）于_____年_____月_____日取得的_____

_____（许可证编号：_____）

行政许可，本机关在审查中发现：_____

（写明审查中发现的具体情况和撤销的理由依据）_____。

依据《中华人民共和国行政许可法》第六十九条第_____款第_____项的规定，决定撤销你(单位)_____行政许可。

赔偿问题：

如你（单位）不服本决定，可于收到本决定书之日起六十日内向_____申请行政复议，或者六个月内向人民法院提起诉讼。

XX 行政机关名称（公章）

年 月 日

行政许可文书格式 34：

行政许可注销审批表

拟注销 行政许可项目			行政许可 编 号	
行政许可类别			有效期限	
注销行政许可 提 起 机 构				
被注销行政 许可人/单位	姓名/名称		身份证号码/ 法定代表人	
	工作单位		电 话	
	住 址			
审查情况及 注销理由				
承办人 意 见	年 月 日			
承办机构 审核意见	年 月 日			
行政负责人 审批意见	年 月 日			

行政许可文书格式 35:

行政许可注销决定书

许注销字〔 〕 号

_____:

你（单位）于_____年_____月_____日取得的_____

_____（许可证编号：_____）行政许可，本机关在审查中发现：_____

（写明审查中发现的具体情况和注销的理由依据）_____。

依据《中华人民共和国行政许可法》第七十条第……项、《……法》_____之规定，决定注销你（单位）_____行政许可。

如你（单位）不服本决定，可于收到本决定书之日起六十日内向_____申请行政复议，或者六个月内向_____人民法院提起诉讼。

XX 行政机关名称（公章）

年 月 日

行政许可文书格式 36:

行政许可结案报告

单位：（公章）

申请人 (被许可人)	名称/姓名		法定代表人/ 身份证号码	
	工作单位		电 话	
	住 址			
行政许可 事 项				
办 理 内 容	☐ 初次申请 ☐ 延续 ☐ 变更 ☐ 撤回 ☐ 撤销 ☐ 注销			
行政许可 文书文号		发文日期	年 月 日	
审查情况、理 由及决定内容				
结案方式	☐ 自动履行 ☐ 复议结案 ☐ 诉讼结案			
执行情况				

填表人：年 月 日

行政许可文书格式 37：

行政许可文书送达回证

送达文书 名称及文号	
受送达人	
送达地址	
送达方式	
受送达人 签名或盖章	年 月 日
送达人签字	年 月 日
代收人及 代收理由	年 月 日
见证人 签名或盖章	年 月 日
备 注	按照新修订的《中华人民共和国行政处罚法》第 61 条和 《中华人民共和国民事诉讼法》中的第 84 条至 92 条的规 定实施送达

行政检查文书格式 1:

行政检查文书

(示范文本)

行政检查文书格式 2:

行政检查案卷封面

行政执法检查案件名称				
文号（行政检查文书文号）				
当 事 人 基本情况	☐ 企业（或xx单位） ☐ 法人 ☐ 自然人 ☐ 个体工商户 ☐ 非法人组织			
	姓名（法定代表人、 经营者、负责人）		性 别	
	证 件 （类型） 号 码		年 龄	
	单位（组织名称）		联系电话	
	住 （地） 址			
处理结果				
承办机构		承 办 人		
登记日期	年 月 日	结案日期	年 月 日	
归 档 人		归档日期	年 月 日	
归 档 号		保管期限		卷内 页

行政检查文书格式 3:

案卷目录

序号	文书 （材料） 名称	页码	卷内页数
1	行政检查审批表	（ 多少页 ）	（ 如： 15 页—20 页 ）
2	行政检查通知书		
3	行政检查记录表		
4	行政检查抽样取证通知书		
5	抽样取证物品清单		
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
.....			

行政检查文书格式 4:

行政检查审批表

检 查 对 象 基 本 情 况	☐ 企业（或xx单位） ☐ 法人 ☐ 自然人 ☐ 个体工商户 ☐ 非法人组织			
	姓 名 / 名 称（企 业、法人、经营者、 负责人）		性 别	
	联 系 人		联系电话	
	住（地）址			
检查时间	年 月 日 时 分至 月 日 时 分			
检查地点				
检查内容				
检查方式				
检 查 依据理由				
执法人员				
证 件 号				
承办机构 意 见	负责人：签名_____年__月__日			
行政负责人 审 批 意 见	负责人：签名_____年__月__日			
附 件				

行政检查文书格式 5:

行政检查通知书

XX 行检字〔 〕 号

被检查对象（单位或企业、个体经营者等的姓名或名称）:

根据《 》第 条之规定，对 情况进行检查。

我厅（局）定于 年 月 日 时 分至 月 日 时分，对你（单位或企业、个体经营者等）进行（定期或不定期等）行政执法检查，现将检查内容等有关事项通知如下：

一、检查内容：

1、 ；

2、 ；

.....

二、检查方式： 。

三、其他事项：为确保此次检查工作顺利进行，要求你（单位或企业、个体经营者等）XXX、XXX 等人员（或指定相关人员）在场配合检查，并如实提供以下资（材）料：

1、 ；

2、 ；

.....

检查人员： 联系电话： ；

；

（行政执法机关名称、公章）

年 月 日

行政检查文书格式 6:

行政检查记录表

XX 行检字〔 〕 号

检查对象 基本情况	☐ 企业（或xx单位） ☐ 法人 ☐ 自然人 ☐ 个体工商户 ☐ 非法人组织			
	姓名（法定代表人、经营者、负责人）		性 别	
	证 件 （ 类 型 ） 号 码		年 龄	
	单 位 （组织名称）		联系电话	
	住（地）址			
执法人员				
证 件 号				
任务来源	☐ 投诉 ☐ 举报 ☐ 上级交办 ☐ 其他机关移送 ☐ 日常巡查 ☐ “双随机”抽查 ☐ 重点领域治理 ☐ 其他			
负责人批准（可选）	负责人：签名_____ 年__月__日			
检查日期	年 月 日 时 分至 时 分			
检查内容				
检查处理	☐ 未发现违法行为，予以记录或者结案 ☐ 发现违法行为需要立即制止的，依法责令停止违法行为 ☐ 发现违法行为需要予以改正的，依法责令立即改正或者限期改正 ☐ 发现违法行为需要实施行政处罚的，依照《中华人民共和国行政处罚法》等规定办理 ☐ 其他 承办人：签名_____ 年__月__日			
复检情况（可选）	承办人：签名_____ 年__月__日			
负责人意见	负责人：签名_____ 年__月__日			
附 件				

行政检查文书格式 7:

行政检查抽样取证通知书

XX 检抽通字〔 〕 号

（被检查抽样取证人姓名或单位名称）：

因检查（或……）需要，本单位依照（依据的法律、法规、规章名称及条、款、项等具体内容）的规定，决定对你（单位）的……等相关物品进行抽样取证（详见附件）。

附件：抽样取证物品清单

行政执法主体名称（印章）

年 月 日

被抽样取证人：签名（盖章或捺手指印） ____年__月__日

（本文书及清单一式二份，一份由行政执法机关交被抽样取证人（单位）作为收到材料凭证，一份由行政执法机关存档保留）

行政检查文书格式 8：

附件

抽样取证物品清单

单位（公章）：

序号	物品名称	规格型号	数量	计量单位	生产日期（批号）	生产单位	物品特征	备 注

被抽样取证人：签名（盖章或捺手指印） _____年__月__日

拒绝签字的理由：

执法人员：____签名____ 执法证号：_____ _____年__月__日

执法人员：____签名____ 执法证号：_____ _____年__月__日

行政检查文书格式 9:

检验/检疫/检测/技术鉴定委托书

(文号)

(受委托□检验□检疫□检测□技术鉴定机构):

因调查有关_____案件的需要, 现委托你单位对下列物品进行□检验□检疫□检测□技术鉴定:

序号	物品名称	规格型号	数量	计量单位	生产日期(批号)	生产单位	物品特征	备注

□检验□检疫□检测□技术鉴定要求: _____

请于_____年__月__日前提交□检验□检疫□检测□技术鉴定结果。(□检验□检疫□检测□技术鉴定结果请提出具体□检验□检疫□检测□技术鉴定报告书, 并由□检验□检疫□检测□技术鉴定人员签名或盖章, 加盖□检验□检疫□检测□技术鉴定机构印章。)

请在出具的报告中载明以下内容: 一是送检材料种类、数量、特征; 二是□检验□检疫□检测□技术鉴定的内容、依据、使用的科学技术手段、过程及明确结论; 三是□检验□检疫□检测□技术鉴定人员资格的说明; 四是报告一式 X 份; 五是其他内容。

联 系 人: _____

联系电话: _____

单位地址: _____

行政执法主体名称（印章）

年 月 日

（本文书一式二份，一份送达当事人作为收到材凭证，一份由行政执法机关存档。）

行政检查文书格式 10:

检验/检疫/检测/技术鉴定期限告知书

 (文号)

 (当事人):

本单位于____年__月__日, 根据 (行政强制措施决定书名称及文号), 对你(单位)的 (场所、设施、财物的名称、数量等)实施了 (行政强制措施的种类)。现因对上述物品需进行 (☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定), 期间自____年__月__日起至____年__月__日止。

联 系 人: _____

联系电话: _____

单位地址: _____

 行政执法主体名称 (印章)

年 月 日

受送达人: 签名 (盖章或捺手指印)

年 月 日

(本文书一式二份, 一份送达当事人作为收到凭证, 一份由行政执法机关存档。)

行政检查文书格式 11:

现场检查笔录

检查时间: _____年____月____日____时____分至____月____日____时____分

检查地点: _____

检查内容: _____

一、检查对象基本情况

☐企业 (或××单位) ☐法人 ☐自然人 ☐个体工商户
☐非法人组织

姓名 (法定代表人、经营者、负责人等): _____

单位名称: _____

职 (业) 务: _____ 联系电话: _____

证件号码 (类型): _____

住 (地、经营场所) 址: _____

现 (在) 场工作 (负责) 人姓名: _____ 联系电话: _____

证件号码 (类型): _____

职 (业) 务 (工作岗位): _____

二、告知事项

问: 你好! 我们是_____的执法人员 _____、_____, 执法证号分别是_____, _____, 这是我们的执法证件 (出示执法证件), 请你确认。请配合我单位开展检查, 并如实回答有关问题。如果你认为我们与本案有利害关系从而影响到本案的公正

办理，可以申请我们回避，你是否申请回避？

答：☐不申请回避。

☐ 申请 _____ 执法人员姓名 _____ 回避。理由：_____。

三、检查有关情况

被检查人（现场负责人）应逐页签字确认。

以下是笔录尾页。

被检查人（现场负责人）阅核后签注“笔录内容属实。”

被检查人（现场负责人）：签名或盖章、日期（拒绝签字的，
注明拒签事由）

在场人： 签名（盖章或捺手指印） 年 月 日

见证人(可选): 签名(盖章或捺手指印) _____ 年__月__日

检查人： 签名（盖章或捺手指印） 年 月 日

 签名（盖章或捺手指印） 年 月 日

记录人: 签名 (盖章或捺手指印) _____ 年__月__日

行政检查文书格式 12:

检验/检疫/检测/技术鉴定结果告知书

(文号)

_____:

你(单位) _____经☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定, 结果为_____。

你(单位)如对该☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定结果有异议, 请在接到本告知书之日起____日内, 依法向_____

_____复检单位_____提出
书面复检申请。逾期即视为放弃该权利。

特此告知。

联系人: _____

联系电话: _____

单位地址: _____

附件: ☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定报告

行政执法主体名称(印章)

____年__月__日

受送达人: 签名(盖章或捺手指印)

____年__月__日

(本文书一式二份, 一份送达当事人作为收到凭证, 一份由行政执法机关存档。)